



Yritysjohdon tarkistuslista

- **Tunnista** ja kirjaa johtamisperiaatteenne jokaisessa alateemassa.
- **Keskustele** yhdessä henkilöstön kanssa & kirjaa yrityksesi *toimintaperiaatteet ja -tavat* jokaisessa alateemassa.
- **Perehdytä ja viesti** periaatteet koko henkilöstölle, etenkin työmaajohdolle.
- **Juurruta** ja konkretisoi johdon esimerkillä! Anna työn ja osaamisen arvostuksen näkyä ja **puutu** pelisääntöjen rikkomiseen.
- **Rekrytoinneissa** ja tuleville osaajille viestissä muista: osaaminen ratkaisee! Älä rajaa muilla periaatteilla, kuka kelpaa töihin.
- **Varmista** aineettomat resurssit: viestintä, markkinointi, sidosryhmäyhteistyö.